

उत्तराखण्ड शासन
कृषि एवं कृषि विपणन अनुभाग-2
संख्या-YIP-10/XIII-II/04 (6)/2009
देहरादून: दिनांक 30 अप्रैल, 2009

कार्यालय ज्ञाप

सचिवालय अनुदेश 1982 के नियम 14 तथा नियम 15 में निहित प्राविधानों के अधीन कृषि एवं कृषि विपणन विभाग के अन्तर्गत व्यवहृत होने वाले कार्यों/प्रकरणों के सम्पादन/निस्तारण के संबंध में मा0 विभागीय मंत्री जी के अनुमोदनोपरान्त निम्नवत् स्थाई आदेश निर्गत किये जाते हैं:-

1. मा0 विभागीय मंत्री जी को प्रस्तुत किये जाने वाले एवं उनके स्तर पर निस्तारित किये जाने वाले विषय:

1. समस्त नीति संबंधी प्रकरण।
2. ऐसे प्रकरण जिसमें मा0 मंत्रिपरिषद द्वारा विचार/निर्णय लेना है।
3. वार्षिक योजना एवं बजट/अनुपूरक बजट प्रस्ताव का अनुमोदन।
4. नियम/अधिनियम का निर्माण तथा संशोधन।
5. ऐसे सभी प्रकरण जिनमें महामहिम श्री राज्यपाल की ओर से आदेश/निर्देश/ अध्यादेश/ अधिसूचना निर्गत किया जाना।
6. सभी वर्गों की सेवा नियमावलियों का प्रख्यापन/संशोधन।
7. विभाग से संबंधित भूमि हस्तान्तरण के मामले।
8. सभी नयी योजनाओं की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति।
9. समूह 'क' एवं 'ख' के अधिकारियों के संबंध में अनुशासनिक कार्यवाही निलम्बन/ शास्ति/ चयन/ प्रोन्नति/ स्थानान्तरण/ प्रतिकूल प्रविष्टि संबंधी कार्यवाही/ प्रतिनियुक्ति की कार्यवाही के प्रकरण।
10. विभाग में लोक सेवा आयोग के अन्तर्गत आने वाली तथा समस्त नवीन नियुक्तियों से संबंधित प्रकरण।
11. ऐसे प्रकरण जिनमें विभागीय मंत्री जी द्वारा अवगत होने की अपेक्षा की गयी हो।
12. विधान सभा प्रश्न तथा विभिन्न नियमों के अन्तर्गत ग्राह्य सूचनार्थ, विधान सभा के विभिन्न समितियों के मामले।
13. कृषि उत्पादन मण्डी अधिनियम में किसी परिवर्तन के संबंध में।

प्रमुख सचिव/सचिव स्तर पर निस्तारित किये जाने वाले विषय।

1. उच्चतम न्यायालय/उच्च न्यायालय/अधिकरण के वाद/रिट याचिकाएँ/अवमानना याचिकाओं से संबंधित प्रकरण।
2. चालू निर्माण कार्यों के पुनरीक्षण प्रस्तावों की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति।

3. भारत सरकार/संघ लोक सेवा आयोग/राज्य लोक सेवा आयोग से पत्राचार।
4. लोक लेखा सम्परीक्षा से संबंधित प्रकरणों पर कार्यवाही।
5. शासन के परामर्श दाता यथा-कार्मिक/न्याय व वित्त को उनके परामर्श हेतु भेजे जाने वाले प्रकरण।
6. राज्य स्तर पर गठित विभिन्न समितियों को भेजे जाने वाले प्रकरण।
7. केन्द्र पोषित एवं बाह्य सहायतायुक्त योजनाओं के संबंध में स्वीकृति।
8. विभाग से प्राप्त कार्मिकों को चिकित्सा प्रतिपूर्ति के अन्तर्गत दी जाने वाली स्वीकृति के प्रकरणों का निस्तारण।
9. सचिवालय स्तर पर अधीनस्थ कार्मिकों की यथा व्यवस्था वार्षिक प्रविष्टियों का अंकलन/अन्तिमीकरण।
10. विभागध्यक्ष द्वारा सन्दर्भित विभिन्न प्रकार के प्रकरणों के संबंध में यथोचित निर्णय तथा मार्गदर्शन।
11. सामान्य प्रकृति के अन्य विविध प्रकरण।
12. केन्द्रीय, राज्य एवं अन्य सेवाओं की परीक्षाओं व अन्य विभिन्न परीक्षाओं यथा एल0एल0बी0 आदि में बैठने हेतु विभाग के अधीन कार्यरत कर्मचारियों का अनारपल्ट प्रमाण पत्र दिया जाना।
13. विभाग से प्राप्त विदेश यात्रा पर जाने हेतु अधिकारियों का पासपोर्ट बनाये जाने हेतु अनारपल्ट प्रमाण पत्र दिया जाना।

(सी0एम0एस0 बिष्ट)

अपर सचिव।

संख्या-118-10
/XIII-II/04(6)/2009 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड।
2. निजी सचिव, मा0 कृषि एवं कृषि विपणन मंत्री, उत्तराखण्ड।
3. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
4. कुलपति, पंतनगर विश्वविद्यालय/ निदेशक, कृषि/ मण्डी/ बीज प्रमाणीकरण संस्था/ प्रबन्ध निदेशक, बीज एवं तराई विकास निगम लिमिटेड।
5. समस्त प्रमुख सचिव/सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
6. निजी सचिव, अपर सचिव, गोपन विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
7. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, उत्तराखण्ड, देहरादून।
8. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(सी0एम0एस0 बिष्ट)

अपर सचिव।